

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio triennale di gestione del contante con inclusa una cassaforte intelligente, per l'Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione. Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Gara ID n. 281 su "Acquistitelematici.it".
CIG.: Z6D2CB880A

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'affidamento del servizio triennale di gestione del contante con inclusa una cassaforte intelligente, per l'Ufficio Accettazione/Ticket.

L'importo complessivo triennale del servizio, a base d'asta è di € 14.400,00 IVA esclusa, compresa una cassaforte intelligente da allocare nei locali dell'Ufficio Accettazione/Ticket. Il servizio include il trasporto da/per gli Uffici /Istituto di Credito della Fondazione sita in Cefalù, per due volte la settimana.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso.

Le ditte partecipanti dovranno indicare il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio.

Verranno escluse le Ditte che presentano offerte incomplete.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, se ritenuta valida.

I partecipanti dovranno produrre, in buste telematiche separate, le seguenti documentazioni/dichiarazioni, telematicamente con firma digitale, fornita in lingua italiana:

Busta amministrativa:

- Modulo dichiarazioni amministrative;
- Dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Copia della documentazione attestante l'autorizzazione al trasporto di denaro.
- Adeguata documentazione tecnica della cassaforte proposta, dalla quale si possano desumere in modo chiaro e incontrovertibile il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste nella descrizione allegata alla presente lettera di invito.

La valutazione di conformità verrà effettuata da un organo monocratico sulla base delle caratteristiche indicate nella documentazione tecnica di gara.

Busta Economica:

- Offerta economica su carta intestata della ditta, con indicazione del prezzo complessivo offerto triennale.

Modalità di fornitura:

Il Servizio di gestione del contante dovrà partire entro 15 giorni dalla data della stipula del contratto. I portavalori autorizzati della ditta aggiudicataria dovranno fisicamente prelevare il contante presente nella cassaforte intelligente, ubicata presso l'Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione e svolgere il servizio come indicato nel capitolato tecnico di gara e previ accordi con il DEC, dott. Claudio Zagario.

La cassaforte intelligente dovrà essere allocata nei locali dell'Ufficio Accettazione/Ticket della Fondazione previ accordi con il DEC.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna del sistema e nella decorrenza del servizio. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 1% del valore contrattuale per ogni giorno successivo al termine prescritto.

Modalità di pagamento:

La fattura, che dovrà avere cadenza **semestrale**, dovrà essere emessa entro 15 gg. dal mese successivo al semestre di effettivo espletamento del servizio. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù – c.da Pietrapollastra Pisciotto – 90015 Cefalù e dovrà essere trasmessa in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SDI) attraverso l'indirizzo PEC: fatture@pec.hsrgiglio.it, mentre i riferimenti del conto corrente dedicato vanno inviati al seguente indirizzo email: s.contabilita@hsrgiglio.it. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori dovranno emettere fattura con l'addebito dell'IVA, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 20 c.1 lett. c) D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

f.to L'Istruttore del Procedimento
Dott.ssa Maria Catanzaro

f.to Il RUP
Dott. Antonio Luca Salemi