



Prot.SP2019/...203U

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE**

*** * * * ***

D.U.V.R.I.

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi da
Interferenze**

(art. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Attività: Servizio di manutenzione impianto gas medicali e fornitura ossigeno medicale.

Ditta: _____

Periodo: dal _____ al _____ (5 anni)

Importo complessivo dell'appalto a base d'asta: € _____ +Iva;

Costi per la sicurezza: € 400+Iva;

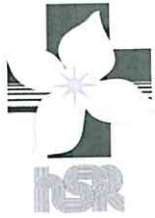
Reparti:

- Tutti i Reparti e Servizi;
- Spazi comuni;
- Locali tecnici di competenza;
- Siti produzione, centrali accumulo e deposito gas medicali;



Indice generale

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. AZIENDA COMMITTENTE.....	5
4. IMPRESE.....	6
5. DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ OGGETTO DELL' APPALTO.....	7
6. VALUTAZIONE RISCHI SPECIFICI.....	9
7. RISCHI DI INTERFERENZA.....	15
8. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA.....	17
9. COSTI PER LA SICUREZZA.....	18
10. ACCESSO ALLE AREE DI LAVORO.....	18
11. AUTOCERTIFICAZIONE.....	19
12. CONCLUSIONI.....	21
13. FIRME PER APPROVAZIONE.....	22



1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa incaricata al fine di eliminare/ridurre i rischi derivanti da interferenze in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08. Il documento ha inoltre la finalità di promuovere la cooperazione ed il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Il presente documento, riporta in ultima pagina le firme per l'approvazione che Contribuiscono attivamente alla definizione dei contenuti. Il presente documento può essere oggetto di revisione da parte della Fondazione. L'indice delle revisioni sono riportate in prima pagina.

Con il presente documento unico preliminare sono fornite all'Impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate/da adottare, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di sicurezza richieste in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi: derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore; esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore; derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze definitivo (DUVRI) sarà costituito dal presente documento preliminare, con:

- i dati dell'azienda aggiudicataria e di eventuali imprese subappaltatrici (quando il contratto lo prevede);
- le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni aggiuntive relative alle interferenze e ai rischi aggiuntivi introdotti dalle imprese esecutrici nell'ambiente di lavoro (ed evidenziati nei Piani di sicurezza) non valutati nel presente documento preliminare.
- i verbali delle riunioni di coordinamento tra committente e appaltatore/ subappaltatore.
- ogni specifica prescrizione relativa alla sicurezza e all'igiene del lavoro definita dalla Fondazione per situazioni pericolose nate in corso di esecuzione dei lavori.

L'aggiudicatario/impresе subappaltatrici dovranno provvedere alla redazione e alla consegna al Committente del proprio **Piano Operativo di Sicurezza** specifico per l'appalto in questione. Tale consegna sarà vincolante all'inizio dei lavori. Il documento sarà oggetto da parte del Committente di specifica valutazione anche per eventuale modifica/integrazione al presente documento.

Le proposte dell'aggiudicatario dell'appalto/impresе subappaltatrici per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovranno essere prodotte prima dall'aggiudicazione e saranno oggetto di valutazione da parte della Fondazione.

Il presente DUVRI sarà allegato al contratto d'appalto assieme agli eventuali aggiornamenti successivi.

Il committente si riserva la possibilità di effettuare qualsiasi controllo e verifica sull'applicazione delle misure di sicurezza e tutela della salute così come definite nel presente documento e volte ad eliminare i rischi interferenziali. A tal proposito potrà essere specificato da parte della Fondazione un addetto ai controlli sull'attuazione del DUVRI (qualora fosse diverso dal R.S.P.P.).



2. DEFINIZIONI

Datore di lavoro: Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

Servizio di Prevenzione e Protezione: insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Lavoratore: Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.

Lavoratore autonomo, prestatore d'opera: è colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.

Appaltante o Committente: E' colui che richiede un lavoro o una prestazione Soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nel corso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto.

Appaltatore: E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.

Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze: Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto d'appalto e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Interferenza: E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, visitatori).

Subappalto: E' un contratto fra Appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il Committente. L'Appaltatore non può cedere in subappalto l'esecuzione di opere se non previa autorizzazione del Committente.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Persona nominata per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, in possesso di titolo studio e competenze adeguate in relazione ai compiti per cui è stato nominato, che sovrintende alle fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dell'appalto ed a cui spettano i compiti previsti dal D.Lgs 50/2016 e



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

smi.

Direttore all'Esecuzione del Contratto (DEC): Persona incaricata al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;

Appalti pubblici di lavori: Sono appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere così definite dal D.Lgs 50/2016, ovvero l'esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante o dall'ente aggiudicatore, sulla base del progetto preliminare posto a base di gara.

Appalti pubblici di servizi: Sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui al D.Lgs 20/2016.

3. AZIENDA COMMITTENTE

Denominazione	Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù
Rappresentante legale	Dott. Salvatore Albano
Tipo di attività	Ospedaliera
Indirizzo	c/da Pietrapollastra-Pisciotta snc
CAP	90015
Part. IVA e Cod. Fisc.	05205490823
Telefono	0921920111
Fax	0921920513
URL	www.ospedalegiglio.it

3.1 Servizio di Prevenzione e Protezione

R.S.P.P. Ing. Giuseppe Franco	giuseppe.franco@hsrgiglio.it ;	tel. 0921.920476
A.S.P.P. Gabriele Mazzola	gabriele.mazzola@hsrgiglio.it ;	tel. 0921.920392



4. IMPRESE

Ragione sociale	
P. IVA/Cod. Fisc.	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Fax	

Sede Legale

Legale Rappresentante	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Fax	

Figure e Responsabili

Direttore Tecnico		e-mail:
RSPP Impresa		e-mail:
RLS Impresa		e-mail:
Medico competente medico impresa		e-mail:



5. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente DUVRI ha per oggetto: fornitura di gas medicinali e tecnici, accessori/dispositivi, comprensiva dei relativi servizi di gestione, manutenzione integrale “full risk”, trasporto e consegna recipienti mobili, produzione aria medicinale in sito, presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù.

Il servizio deve garantire:

- la fornitura dei gas richiesti nelle quantità necessarie alle attività sanitarie e l'erogazione senza discontinuità dei gas richiesti presso ogni singola utenza (posti letto, apparecchiature, ambulatori, laboratori, ecc.) come descritto nell'art.3;
- l'implementazione di un servizio di gestione dei gas medicinali allo stato liquido o gassoso stoccati, nei magazzini centrali, in contenitori criogenici o in bombole, sino ai punti di utilizzo, interni alla stazione appaltante che consenta al servizio Farmacia la loro tracciabilità in quanto farmaci;
- la messa a disposizione, l'installazione, la gestione delle centrali di stoccaggio dei gas, comprese le apparecchiature di produzione aria medicinale compressa e di trattamento dell'aria medicinale ed i servizi di controllo e monitoraggio delle stesse attraverso sistemi telematici;
- la fornitura in comodato d'uso sia di un serbatoio criogenico di almeno lt.5.000 che di una seconda fonte criogenica idonea.
- la manutenzione e gestione delle centrali gas;
- lo svolgimento dei corsi di formazione, le analisi dei gas e i controlli ambientali, la messa a disposizione delle unità mobili di emergenza;
- il progetto e l'esecuzione di lavori attinenti le centrali primarie di erogazione gas medicinali e il sistema di produzione di aria medicinale;
- fornitura di dispositivi medici e non, per rendere efficiente il servizio di gestione e somministrazione del gas medicinale.

Per semplificazione s'individuano tre fasi di lavoro principali:

FASE 1 – trasporto e consegna

Accessori, gas medicale in recipienti mobili

- L'attività di trasporto dei ricambi dovrà avvenire in tempi brevi allo scopo di non lasciare involucri incustoditi all'interno di spazi frequentati da utenti difficilmente controllabili;
- La merce dovrà essere trasportata utilizzando imballi e carrelli che ne rendano sicuro ed agevole lo spostamento;
- Il trasporto dovrà tenere conto della eventuale interferenza con il personale aziendale e l'utenza esterna;
- ove necessario sarà opportuno segnalare con opportune indicazioni il passaggio di materiale ingombrante o delimitare l'area di intervento o inibire l'accesso alle aree dopo averne concordato gli orari con il DEC;
- Indossare l'uniforme con scritta di riconoscimento, provvista di targhetta identificativa del dipendente;
- Non fumare o usare fiamme libere.



ossigeno liquido (riempimento sorgente primaria).

- Il riempimento del bombolone sarà eseguito da personale specializzato che si farà carico di interdire l'accesso all'area al personale non addetto alle lavorazioni;
- Attenersi scrupolosamente alle procedure di sicurezza;
- L'addetto al riempimento del contenitore criogenico dovrà usare indumenti antistatici, al fine di evitare scintille di elettricità statica (es: scarpe con suola in gomma) e coprenti per evitare contatto accidentale.
- Utilizzo obbligatorio di idonei DPI (es. guanti diatermici, visiere facciali);
- Indossare l'uniforme con scritta di riconoscimento, provvista di targhetta identificativa del dipendente;
- Non fumare o usare fiamme libere.

FASE 2 – Manutenzione

- Il montaggio e lo smontaggio di ricambi dovrà avvenire in assenza di personale estraneo alle lavorazioni;
- Nel caso di interruzioni lavorative, tutto il materiale dovrà essere inaccessibile;
- Qualsiasi intervento tecnico sarà preceduto da apposita comunicazione scritta, data con congruo anticipo, ed autorizzato dal DEC.
- Indossare l'uniforme con scritta di riconoscimento provvista di targhetta identificativa del dipendente;
- Non fumare o usare fiamme libere.

Prima di effettuare interventi che richiedano l'interruzione parziale o totale del servizio di distribuzione dei gas medicinali è necessario:

- Ricevere autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico competente;
- Verificare le planimetrie e/o gli schemi di flusso della parte di impianto oggetto dell'intervento per definire congiuntamente con l'Ufficio Tecnico competente le operazioni da effettuare;
- Compilazione di modulistica/verbale che attesti la corretta valutazione di eventuali problematiche relative all'intervento (permesso di lavoro);
- Accertarsi che il personale sanitario sia stato correttamente informato dell'interruzione;
- Verificare che siano disponibili bombole portatili in numero adeguato alle esigenze dei reparti interessati dall'interruzione;
- Effettuare le lavorazioni.

Al termine della lavorazione ripristinare la corretta funzionalità dell'impianto e avvisare il personale dell'Ufficio Tecnico.



FASE 3 – smaltimento

- L'attività di smaltimento della fornitura dovrà avvenire in tempi brevi allo scopo di non lasciare involucri incustoditi all'interno di spazi (corridoi, scale, spazi aperti di ritrovo ecc.) frequentati dal personale di lavoro e da utenti esterni.
- Non porre gli imballaggi in zone all'acqua o con alto tasso di umidità.
- Durante le lavorazioni di montaggio e collaudo gli imballaggi devono essere riposti in modo da non interferire con le operazioni di cui sopra e in aree possibilmente non frequentate.
- E' fatto divieto di abbandonare gli imballaggi e gli elementi di rifiuto all'interno delle aree comuni.
- Indossare l'uniforme con scritta di riconoscimento, provvista di targhetta identificativa del dipendente;

5.1 COMPORAMENTI

Il personale esterno che presta servizio all'interno dei locali o impianti della Fondazione deve sempre comportarsi in modo professionale e cortese.

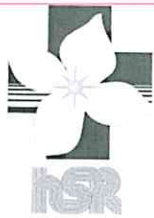
I seguenti comportamenti non saranno tollerati e potranno essere motivo di espulsione e/o esclusione da qualsiasi futuro lavoro:

- linguaggio offensivo e/o comportamento litigioso;
- qualsiasi forma di discriminazione in base a sesso, razza, colore, religione o provenienza
- disprezzo della proprietà altrui;
- disprezzo dei diritti civili altrui;
- qualsiasi violazione della presente procedura;
- correre (tranne nei casi d'emergenza);
- il possesso di armi da fuoco o altre armi;
- manomettere le apparecchiature;
- tenere comportamenti aggressivi e offensivi;
- fumare sigarette tradizionali o elettroniche;
- utilizzare telefoni cellulari in zone classificate come pericolose ai fini dell'esplosione;
- usare petrolio e/o suoi derivati per pulire gli abiti o la propria persona;
- entrare in un impianto/attrezzatura senza il permesso da parte del Responsabile all'esecuzione del Contratto;
- usare attrezzature antincendio se non per prevenire incendi o salvo specifico permesso rilasciato dal Responsabile all'Esecuzione del Contratto;
- eseguire qualsiasi lavoro senza i relativi permessi previsti;

6. VALUTAZIONE RISCHI SPECIFICI

Il termine rischio, usato nella terminologia comune come sinonimo di pericolo, assume nell'ambito di codesta trattazione tecnica un significato proprio, analiticamente definito in modo univoco. Se il pericolo è infatti legato alla probabilità che possa verificarsi un evento indesiderato e potenzialmente

9 di 22



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

dannoso, il rischio nasce invece dalla combinazione della probabilità (P) che l'evento possa verificarsi e dell'intensità del danno (D).

Dalla combinazione dei fattori **P** e **D** così definiti, si possono ottenere 16 diversi livelli di rischio, raggruppabili poi in 4 classi omogenee come schematizzato dalla seguente Matrice di Valutazione dei Rischi, che riporta in ascisse i 4 livelli di magnitudo e in ordinata 4 livelli di probabilità:

PROBABILITÀ	Molto Probabile	4	4	8	12	16
	Probabile	3	3	6	9	12
	Poco Probabile	2	2	4	6	8
	Improbabile	1	1	2	3	4
			1	2	3	4
			Lieve	Medio	Grave	Molto Grave
			DANNO			

LEGENDA

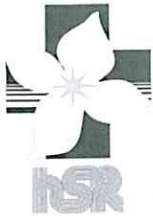
Tra 9 e 16— MOLTO ALTO. Area in cui individuare e programmare azioni correttive con interventi di protezione e prevenzione per ridurre sia la probabilità che il danno potenziale con grado delle priorità indilazionabili.

Tra 4 e 8 — ALTO. Area in cui individuare miglioramenti con interventi di protezione e prevenzione per ridurre prevalentemente o la probabilità o il danno potenziale con urgenza.

2 e 3 — LIEVE. Area in cui verificare che i pericoli potenziali siano sotto controllo.

1 — TRASCURABILE. Area in cui i pericoli potenziali sono sufficientemente sotto controllo.

Di seguito sono riportate le fasi lavorative e i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro oggetto



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

dell'appalto:

FASE A – trasporto e consegna

Elenco rischi	Misure di Prevenzione
Caduta di materiale dall'alto Px _D =1x2=2	La possibilità di caduta dei materiali sollevati e spostati sarà impedita mediante la corretta sistemazione dei materiali stessi ed accorgimenti relativi alla loro natura, forma e peso.
Ustione da freddo Px _D =1x4=4	Mantenere le valvole e i raccordi liberi da olio e grasso. Conservare lontano da materiali combustibili. Utilizzare idonei DPI (guanti termici, schermo facciale, protezione per gli occhi.....) Sgelare le parti congelate usando acqua. Non usare fiamme libere ed evitare la prossimità a superfici calde (gas comburente).
Movimentazione carichi Px _D =2x3=6	Per movimentare una bombola, togliere il riduttore di pressione e mettere la protezione per la valvola. Legare sempre le bombole. Utilizzare idonei carrelli per la movimentazione delle bombole. Assicurare le bombole a muro per mezzo di rastrelliere. Utilizzare percorsi prestabiliti e controllati in caso di movimentazioni carichi pesanti o voluminosi, richiedendo, se è il caso, l'aiuto come apripista di un collega, del corriere o del personale della struttura durante lo spostamento nel percorso stabilito. La movimentazione manuale dei carichi pesanti sarà ridotta al minimo al fine di non richiedere un eccessivo impegno fisico del personale addetto. In ogni caso si adotteranno accorgimenti quali la movimentazione con mezzi meccanici o la ripartizione dei carichi. Il carico da movimentare sarà reso facilmente afferrabile senza presentare caratteristiche tali da provocare lesioni al lavoratore. In relazione alle caratteristiche ed entità dei carichi, l'attività di movimentazione manuale sarà preceduta ed accompagnata da un'adeguata azione di informazione e formazione, previo accertamento, per attività non sporadiche, delle condizioni di salute degli addetti.
Scivolamenti o cadute Px _D =1x2=2	I percorsi per la movimentazione dei carichi ed i luoghi destinati a deposito, saranno scelti in modo da evitare, per quanto possibile, le zone di transito delle persone.
Punture, tagli, abrasioni Px _D =1x2=2	Il contatto con elementi taglienti o pungenti o in ogni modo tali da procurare lesioni, sarà impedito mediante accorgimenti collettivi o indossando i dispositivi di protezione individuale. Tutti gli organi lavoratori delle macchine saranno protetti contro i contatti accidentali. Ove non sia possibile eliminare il pericolo o non siano sufficienti le protezioni collettive mediante la delimitazione delle aree a rischio, gli addetti faranno uso di idonei dispositivi di protezione individuale adatti alla specifica mansione: calzature di sicurezza, guanti in neoprene, PVC o NBR., grembiuli, schermi, occhiali, ecc.

FASE B – manutenzione

Elenco rischi	Misure di Prevenzione
Accesso di estranei in area	E' vietato l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette

11 di 22



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

di montaggio Px _D =1x2=2	alle lavorazioni.
Movimentazione carichi Px _D =1x2=2	La movimentazione manuale dei carichi pesanti sarà ridotta al minimo al fine di non richiedere un eccessivo impegno fisico del personale addetto. In ogni caso si adotteranno accorgimenti quali la movimentazione con mezzi meccanici o la ripartizione dei carichi. Il carico da movimentare sarà reso facilmente afferrabile senza presentare caratteristiche tali da provocare lesioni al lavoratore. In relazione alle caratteristiche ed entità dei carichi, l'attività di movimentazione manuale sarà preceduta ed accompagnata da un'adeguata azione di informazione e formazione, previo accertamento, per attività non sporadiche, delle condizioni di salute degli addetti.
Stoccaggio imballaggi Px _D =1x2=2	Le modalità di stoccaggio degli imballaggi devono essere tali da garantire la stabilità al ribaltamento, tenute presenti le eventuali azioni esterne. Verificare la superficie di appoggio prima di iniziare lo stoccaggio è buona pratica.
Punture, tagli, abrasioni Px _D =1x2=2	Il contatto con elementi taglienti o pungenti o in ogni modo tali da procurare lesioni, sarà impedito mediante accorgimenti collettivi o indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI). Tutti gli organi lavoratori delle macchine saranno protetti contro i contatti accidentali. Ove non sia possibile eliminare il pericolo o non siano sufficienti le protezioni collettive mediante la delimitazione delle aree a rischio, gli addetti faranno uso di idonei dispositivi di protezione individuale adatti alla specifica mansione: calzature di sicurezza, guanti in neoprene, PVC o NBR., grembiuli, schermi, occhiali, ecc.
Elettrocuzione Px _D =1x3=3	L'alimentazione elettrica dell'apparecchio dovrà avvenire mediante cavo di alimentazione flessibile multipolare. L'apparecchio dovrà, inoltre, essere dotato di interruttore generale e differenziale ubicati sul quadro elettrico. <u>Cavi di alimentazione: prolunghe.</u> E' vietato approntare le prolunghe. Andranno utilizzati, pertanto, gli appositi quadretti di alimentazione presenti in sala; <u>Cavi di alimentazione: disposizione.</u> per quanto possibile, i cavi dovranno essere disposti parallelamente alle vie di transito. Inoltre, i cavi di alimentazione non devono essere sollecitati a piegamenti di piccolo raggio né sottoposti a torsione, né agganciati su spigoli vivi o su materiali caldi. <u>Cavi di alimentazione: utilizzazione.</u> Prima di utilizzare un'apparecchiatura elettrica, bisognerà controllare che i cavi di alimentazione della stessa non presentino parti logore nell'isolamento. Qualora il cavo apparisse deteriorato, esso non deve essere riparato con nastri isolanti adesivi, ma va subito sostituito con uno di caratteristiche identiche ad opera di personale specializzato. L'uso dei cavi deteriorati è tassativamente vietato. Il cavo elettrico, i suoi attacchi e l'interruttore devono essere protetti adeguatamente e si dovrà sempre evitare di toccarli con le mani bagnate o stando con i piedi sul bagnato. Dopo l'utilizzazione i cavi di alimentazione dell'apparecchiatura, devono essere accuratamente ripuliti e riposti, in quanto gli isolamenti in plastica



Collegamenti volanti. I collegamenti volanti sono vietati.

Cavi di alimentazione: temperature di esposizione. La temperatura sulla superficie esterna della guaina dei cavi non deve superare la temperatura di 50°C per cavi flessibili in posa mobile e di 70 °C per quelli flessibili in posa fissa, né scendere al di sotto dei -25 °C.

Pressacavo. Il pressacavo svolge la duplice funzione di protezione contro la penetrazione, all'interno del corpo della spina e della presa (fissa o mobile), di polvere e liquidi e contro la eventuale sconnessione tra i cavi ed i morsetti degli spinotti causata da una tensione eccessiva accidentalmente esercitata sul cavo. Deve, pertanto, essere prestata la massima attenzione allo stato dei pressacavi presenti sia sulle spine che sulle prese.

Manutenzione di prese e spine: verifiche e controlli. Gli spinotti delle spine, così come gli alveoli delle prese, vanno tenuti puliti e asciutti: prima di eseguire i controlli e la eventuale manutenzione, provvedere a togliere la tensione all'impianto.

Le prese e le spine che avessero subito forti urti, andranno accuratamente controllate, anche se non presentano danni apparenti: tutte quelle che mostreranno segni anche lievi di bruciature o danneggiamenti, dovranno essere sostituite facendo ricorso a personale qualificato.

Allaccio apparecchiature elettriche. Non devono mai essere inserite o disinserite macchine o utensili su prese in tensione. In particolare, prima di effettuare un allacciamento, si dovrà accertare che:

- l'interruttore di avvio della macchina o utensile sia "aperto" (motore elettrico fermo);
- l'interruttore posto a monte della presa sia "aperto" (assenza di tensione alla presa).

Come collegare e disinnestare una spina. Per disconnettere una spina da una presa di corrente si deve sempre evitare di tendere il cavo; occorre, invece, disconnettere la spina mediante l'impugnatura della spina stessa. Per eseguire una connessione, non si devono mai collegare direttamente i cavi agli spinotti e dovranno usarsi, invece, sempre spine e prese normalizzate.

Dispositivi di sicurezza: by-pass. mai by-passare i dispositivi di sicurezza se non espressamente autorizzati dal superiore preposto, esperto di sicurezza elettrica.

Apparecchiature elettriche: verifiche prima dell'uso. Prima di mettere in funzione qualsiasi macchina o apparecchiatura elettrica, devono essere controllate tutte le parti elettriche visibili, in particolare:

- il punto dove il cavo di alimentazione si collega alla macchina (in quanto in questa zona il conduttore è soggetto ad usura e a sollecitazioni meccaniche con possibilità di rottura dell'isolamento);
- la perfetta connessione della macchina ai conduttori di protezione ed il collegamento di questo all'impianto di terra.

Apparecchiature elettriche: targhetta. Tutte le apparecchiature elettriche (fisse, mobili, portatili o trasportabili) devono essere corredate di targhetta su cui, tra l'altro, devono essere riportate la tensione, l'intensità ed il tipo di alimentazione prevista dal costruttore, i marchi di conformità e tutte le



	altre eventuali caratteristiche costruttive necessarie per l'uso.
Ustioni da contatto con utensili caldi Px _D =1x2=2	Prima di iniziare una lavorazione si deve sempre controllare che le feritoie di raffreddamento, presenti sull'involucro esterno dell'apparecchiatura, siano pulite e libere da qualsivoglia ostruzione.
Urti, colpi, impatti, compressioni Px _D =1x3=3	Durante l'uso di utensili, attrezzature a motore o macchinari gli altri lavoratori dovranno essere distanziati adeguatamente. Gli utensili, gli attrezzi e gli apparecchi per l'impiego manuale saranno tenuti in buono stato di conservazione ed efficienza e, quando non sono utilizzati, saranno tenuti in condizioni d'equilibrio stabile senza ingombrare i posti di passaggio e di lavoro. I depositi di materiali in cataste, pile e mucchi saranno collocati in modo da evitare crolli o cedimenti e così da permettere una sicura e agevole movimentazione dei materiali stessi.
Biologico/Chimico Px _D =1x2=2	L'area di lavoro dovrà essere sempre mantenuta in condizioni di ordine e pulizia; prima dell'ingresso della ditta appaltatrice sarà effettuata una accurata pulizia e disinfezione del locale soggetto all'attività. Il personale della ditta dovrà evitare di operare in caso di apparecchiature sporche con materiale organico potenzialmente infetto ma chiamare il referente del committente affinché provveda alla immediata pulizia.
Scivolamenti o cadute Px _D =1x2=2	L'area circostante il posto di lavoro dovrà essere sempre mantenuta in condizioni di ordine e pulizia ad evitare ogni rischio di inciampi o cadute.
Accesso di estranei in area di montaggio Px _D =1x2=2	E' vietato l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette alle lavorazioni.
Incendio Px _D =1x3=3	In caso di incendio o emergenza evacuare lo stabile mantenendo il controllo, con calma e seguendo le indicazioni affisse alle pareti e i suggerimenti del personale addetto all'emergenza della struttura sanitaria; portarsi in luogo sicuro.
Disturbi alla vista Px _D =1x2=2	Utilizzare i dispositivi di prevenzione per gli occhi forniti dal datore di lavoro.

FASE C – smaltimento

Elenco rischi	Misure di Prevenzione
Caduta di materiale dall'alto Px _D =1x2=2	La possibilità di caduta dei materiali sollevati e spostati sarà impedita mediante la corretta sistemazione dei materiali stessi ed accorgimenti relativi alla loro natura, forma e peso.
Movimentazione carichi Px _D =1x2=2	La movimentazione manuale dei carichi pesanti sarà ridotta al minimo al fine di non richiedere un eccessivo impegno fisico del personale addetto. In ogni caso si adotteranno accorgimenti quali la movimentazione con mezzi meccanici o la ripartizione dei carichi. Il carico da movimentare sarà reso facilmente afferrabile senza presentare caratteristiche tali da provocare lesioni al lavoratore. In relazione alle caratteristiche ed entità dei carichi, l'attività di movimentazione manuale sarà preceduta ed accompagnata da un'adeguata azione di informazione e formazione, previo accertamento, per attività non sporadiche, delle condizioni di salute degli addetti.
Scivolamenti o cadute Px _D =1x2=2	I percorsi per la movimentazione dei carichi ed i luoghi destinati a deposito, saranno scelti in modo da evitare, per quanto possibile, le zone



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Scivolamenti o cadute PxD=1x2=2	I percorsi per la movimentazione dei carichi ed i luoghi destinati a deposito, saranno scelti in modo da evitare, per quanto possibile, le zone di transito delle persone.
Protezione postazioni di lavoro PxD=1x2=2	I posti di lavoro e di passaggio devono essere idoneamente difesi contro la caduta o l'investimento di materiali imballati in dipendenza dell'attività. Ove non è possibile la difesa con mezzi tecnici, devono essere adottate altre misure o cautele adeguate.
Punture, tagli, abrasioni PxD=1x2=2	Il contatto con elementi taglienti o pungenti o in ogni modo tali da procurare lesioni, sarà impedito mediante accorgimenti collettivi o indossando i dispositivi di protezione individuale (DPI). Ove non sia possibile eliminare il pericolo o non siano sufficienti le protezioni collettive mediante la delimitazione delle aree a rischio, gli addetti faranno uso di idonei dispositivi di protezione individuale adatti alla specifica mansione: calzature di sicurezza, guanti in neoprene, PVC o NBR., grembiuli, schermi, occhiali, ecc.

6.1 ATTREZZATURE

L'appaltatore dovrà utilizzare per l'esecuzione dei lavori le proprie attrezzature di lavoro, conformi alle norme di legge (corredate della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegate in maniera corretta, sottoposta a regolari verifiche e a manutenzione programmata).

L'appaltatore dovrà consegnare alla Fondazione un elenco relativo alle attrezzature e macchine che intende usare durante i lavori.

La Fondazione declina ogni responsabilità per l'uso improprio delle stesse e per eventuale carenze nella formazione ed addestramento del personale dell'impresa.

È vietato rimuovere e manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installate su impianti o macchine.

È vietato compiere su organi in moto qualsiasi operazione.

È vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza autorizzazione scritta del Responsabile all'esecuzione del contratto.

7. RISCHI DI INTERFERENZA

In questa sede vengono rilevate 2 tipologie di rischi di interferenza:

- 1 Rischi di interferenza con le attività presenti sul luogo aziendale;
- 2 Rischi di sovrapposizione tra le fasi di lavoro.

7.a Rischi introdotti in azienda da parte dell'appaltatore

L'impresa deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi. L'impresa dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene. I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni

15 di 22



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

continue con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza delle lavorazioni.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- lo smaltimento pianificato presso discariche autorizzate
- le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo.

7.b Individuazione dei rischi di interferenza negli edifici aziendali

Descrizione	Misure di Prevenzione	Provvedimento Adottato	Note
I lavori sono eseguiti all'interno ed all'esterno dell'edificio aziendale	Ogni attività dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra l'impresa aggiudicatrice e RUP.	DUVRI.	
L'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro dell'azienda committente	Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, occorrerà concordare le lavorazioni col Responsabile dell'U.O. Il personale incaricato dalla Ditta deve attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite dalla Committenza. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi allertando il RSPP della Fondazione, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività lavorative.	L'impresa aggiudicatrice deve preventivamente informare il proprio personale che dovrà attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite	

7.c Individuazione dei rischi di interferenza fra le fasi lavorative

Fasi	Possibili interferenze	Possibile causa	Prescrizione
FASE A – trasporto	SI	<ul style="list-style-type: none">- Presenza di più persone con compiti differenti sul luogo di lavoro- Presenza di mezzi meccanici- Rischio di punture, tagli, abrasioni- Ustioni da freddo	<ul style="list-style-type: none">- Concordare le lavorazioni in modo da eliminare tale interferenza- Utilizzare idonei DPI
FASE B – montaggio/ Smontaggio collaudo e verifiche	SI	<ul style="list-style-type: none">- Presenza di più persone con compiti differenti sul luogo di lavoro- Presenza di attrezzature sul luogo di lavoro- Presenza di cavi liberi	<ul style="list-style-type: none">- Concordare le lavorazioni in modo da eliminare tale interferenza- Utilizzare idonei DPI- Riporre tutte le



		<ul style="list-style-type: none">- Rischio di elettrocuzione- Rischio di urti, colpi, impatti, compressioni- Presenza di più persone con compiti differenti sul luogo di lavoro- Presenza di materiali di risulta sul luogo di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- attrezzature in sede idonea dopo l'utilizzo- Adottare idonea segnalazione visiva e bloccare i cavi ai supporti- Pulitura del luogo di lavoro e trasporto in altra sede sicura del materiale
FASE C – smaltimento	SI	<ul style="list-style-type: none">- Presenza di più persone con compiti differenti sul luogo di lavoro- Presenza di mezzi meccanici- Rischio di punture, tagli, abrasioni	<ul style="list-style-type: none">- Concordare le lavorazioni in modo da eliminare tale interferenza- Utilizzare idonei DPI

8. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per “Emergenza” si intende qualsiasi situazione anomala che: ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc...

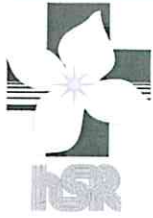
8.1. Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza.

- In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta.
- Attivate l'allarme e avvisate il Servizio di Prevenzione e Protezione
- Fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma
- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
- Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.



9. COSTI PER LA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, ossia, circostanze in cui si verifica un contatto (rischioso) tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie dell'Impresa e del Committente.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il POS e il PSC ai sensi del D.Lgs 81/08 smi**, e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, compreso l'obbligo di fornire i propri lavoratori di DPI adeguati. Tali costi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Tutto quanto sopra premesso, e per quanto in fase di valutazione dei rischi preventiva, sono stati individuati costi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza o per eventuali delimitazioni delle aree di lavoro paria a **€ 400,00+Iva**.

Per costi attualmente non prevedibili ma che potrebbero rendersi necessari a seguito di particolari condizioni operative, saranno evidenziate in sede di riunione congiunta.

10. ACCESSO ALLE AREE DI LAVORO

Per l'accesso della ditta esterna, la stessa dovrà essere autorizzata dal REC. Eventuali possibili altre attività interferenziali (ad esempio attività manutentive di differenti aziende derivanti da peculiari e inderogabili esigenze del committente, o di altri cantieri temporanei) dovranno essere specificatamente coordinate da personale del committente che, in tal caso, dovrà predisporre specifiche riunioni preliminari di coordinamento volte a fornire informazioni ed eventuali DPI che fossero necessari per eventuali nuovi rischi interferenziali creati da tale situazione.



11. AUTOCERTIFICAZIONE

L'impresa.

Il sottoscritto:.....

Nato a:..... il:.....

C. F.:.....

Residente in:..... Indirizzo:.....

in qualità di titolare/rappresentante legale dell'impresa.....

Ragione sociale:.....

Partita IVA:.....

con sede legale in..... indirizzo:.....

Telefono:..... fax:.....

E-mail:.....

in nome e per conto dell'impresa stessa, per l'affidamento del contratto di appalto da svolgere presso la Nostra sede operativa di Cefalù in c/da Pietrapollastra-Pisciotta, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

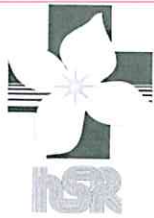
DICHIARA

- che la ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art.26 comma 1 lett. a) punto 2) D.Lgs 81/08;
- di aver effettuato la valutazione di tutti i rischi di cui all'art 17 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/08;

Dati generali

- che la ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di sede CCIAA n°, classificazione attività ATECO
- che la ditta impiega lavoratori regolarmente assunti a norma delle vigenti leggi;
- che la ditta impiega lavoratori aventi idoneità tecnico professionale;
- che la ditta è regolarmente iscritta e in regola con gli adempimenti presso INAIL,INPS o Cassa Edile;
- che la ditta è in regola con i pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e delle ritenute fiscali per i propri dipendenti, così come previste dalle vigenti leggi;
- che la ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte

19 di 22



delle attività nel rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro vigente che verranno svolte all'interno della nostra azienda, con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

Rispetto delle norme di sicurezza

- L'aggiudicatario deve fornire alla Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù le seguenti informazioni e dichiarazioni per l'attuazione delle azioni di cooperazione e coordinamento nell'appalto di cui trattasi:
- Nominativo del soggetto che ha la qualifica di datore di lavoro e recapiti;
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e recapiti;
- Nominativo del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza e recapiti;
- Nominativo Medico Competente e recapiti;
- Nominativo/i del Preposto/i per l'esecuzione del presente appalto e recapiti;
- Nominativo del Responsabile, da parte dell'appaltatore, dell'esecuzione del contratto del presente appalto e recapiti;
- Relazione sintetica e schematica delle attività che l'appaltatore intende compiere all'interno della Fondazione per l'esecuzione dell'appalto, con indicazione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro propri e di quelli che possono interferire con terzi (Fondazione o altri);
- Elenco dei mezzi, macchine ed attrezzature disponibili ed utilizzate per l'esecuzione dell'appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia;
- Relazione in merito al personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto con specificazione di numero, mansioni e presenza media giornaliera (se possibile elenco dei nominativi dei lavoratori).
- Relazione in merito alla formazione professionale dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto con specificati i requisiti tecnico-professionali richiesti per gli operatori da legislazioni specifiche (es: D.M. 37/2008 per l'esecuzione degli impianti elettrici, termici, formazione antincendio, ecc...);
- Relazione in merito all'elenco delle sostanze e preparati chimici impiegati nell'appalto con le modalità di conservazione e manipolazione;
- Relazione in merito al possesso del personale impiegato nell'appalto dei giudizi di idoneità alla mansione specifica in corso di validità;
- Relazione in merito agli eventuali subappaltatori di cui si avvale la ditta per l'attuazione dell'appalto i quali, a sua volta, dovranno fornire tutta la documentazione richiesta nel presente documento;
- Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rendere edotto il proprio personale sui rischi dovuti all'attività svolta nei locali della Fondazione oggetto dell'appalto;
- Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a collaborare e a coordinarsi con la Fondazione e con gli eventuali altri appaltatori per l'eliminazione dei pericoli dovuti alle interferenze delle varie attività;
- Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a dare comunicazione al DEC di eventuali infortuni a carico dei suoi lavoratori in occasione di lavoro all'interno dei luoghi di lavoro della Fondazione;
- Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rispettare e fornire documentazione più ampia nel caso questa sia prevista da norme specifiche di settore;
- Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a garantire la salute e sicurezza dei propri lavoratori nei luoghi di lavoro della Fondazione, applicando quanto previsto dalla normativa



- vigente;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito alle procedure seguite per l'esecuzione dei lavori.

Modalità di lavoro affidato

- di provvedere ad informarci su eventuali rischi specifici della vostra attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta abitualmente negli ambienti ove l'oggetto del contratto sarà realizzato o che potrebbero risultare rischiosi per la sicurezza dei lavoratori ivi presenti;
- che fornirete ai vostri dipendenti, esigendolo anche dai vostri subappaltatori (inclusi lavoratori autonomi), apposito tesserino di riconoscimento conforme alla normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08, e a ogni altro dispositivo normativo applicabile.

.....
Timbro e firma

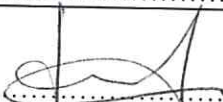
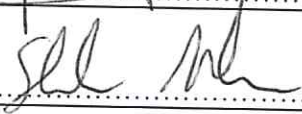
12. CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento alla Legge 3 agosto 2007, n. 123 e al suo regolamento di attuazione D.L. 81/08. In tale documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime. E' importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di lavoro, visto il gran numero di reparti interessati dalle manutenzioni, e se esiste un'esigenza di variazione in fase di svolgimento dell'appalto.



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

13. FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro/Committente	Dott. Salvatore Albano	
Responsabile S.P.P.	Ing. Giuseppe Franco	
Addetto S.P.P. (redattore)	Gabriele Mazzola	
D.E.C.	Arch. Antonina Faraone	
R.U.P.		
Il datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice o suo delegato		

Cefalù, 1 aprile 2019